

의학전문대학원학생지도상담실세칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 세칙은 가천대학교 의학전문대학원(이하 ‘의학전문대학원’이라 한다)의 학생상담실(이하 ‘상담실’이라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(업무) 상담실은 학생의 학교생활 적응과 진로지도를 목적으로 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 인성, 적성 검사 등 각종 심리 검사 실시 및 해석
2. 개인, 집단, 온라인 심리상담
3. 재학생 교양 함양을 위한 강연회 개최
4. 신입생 대상 인성 및 진로탐색 프로그램 실시
5. 재학생 인성개발 관련 프로그램 실시
6. 학생생활에 관한 조사연구 (신입생 실태 조사 외)
7. 성폭력상담 및 예방교육 (개정 2014.01.10.)
8. 기타 관련 사업

제2장 조 직

제3조(조직) ① 상담실은 실장, 전문상담원, 상담위원으로 구성한다.

② 건강관리위원회는 학생상담실의 운영에 관한 중요사항을 관장한다. (개정 2014.01.10.)

제4조(임원의 임명) ① 상담실장(이하 ‘실장’이라 한다)은 대학원 소속 조교수 이상의 교원으로 한다. (개정 2014.01.10.)

② 상담실장의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. (개정 2014.01.10.)

③ 전문상담원은 상담관련 전공학과 석사학위 이상인 자로 상담실장의 추천을 받아 건강관리위원장이 추천하고 의학전문대학원장이 임명한다. (신설 2014.01.10.)

제5조(임무) ① 실장은 상담실의 전반적인 사업을 주관하고 업무를 총괄한다.

2-3-9~2 제2편 학 칙

② 전문상담원은 상담실의 전반적인 사업을 기획하고 상담업무를 시행한다.

제6조(시설) 학생상담실에서는 개인, 집단 상담을 할 수 있다.

제7조(운영) 학생상담실의 체계적이고 효율적 운영은 상담실장이 결정한다.

제8조(공개금지) 개인별 상담 내용은 일체 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 공개가 필요할 경우 위원회에서 결정한다. (개정 2014.01.10.)

부 칙

① (시행일) 이 세칙은 2012년 03월 01일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 세칙의 시행 전에 설치된 위원회는 이 세칙에 의하여 설치된 것으로 보며, 기 구성되어 운영 중인 위원회의 임기는 임기만료까지 유효한 것으로 한다.

부 칙

이 세칙은 2014년 01월 10일부터 시행한다.