

## 의학전문대학원 학생상담실 운영세칙

**제1조(목적)** 이 세칙은 가천대학교 의학전문대학원 학생상담실(이하 ‘상담실’이라 한다)의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(임무)** 상담실장의 임무는 다음 각 호와 같다. (개정 2014.01.10.)

1. 학생상담실운영계획의 수립, 집행
2. 집단 및 개인상담 실시
3. 학생상담 및 학생생활에 대한 조사 연구
4. 성폭력에 관한 상담 (신설 2014.01.10.)

**제3조(상담범위)** 의학전문대학원생(이하 ‘학생’이라 한다)은 각자의 고충 또는 애로 사항과 대인관계, 자기이해, 적응문제, 이성문제, 진로문제 등 일체의 사항에 대하여 개별적 또는 집단적으로 상담할 수 있다.

**제4조(상담방법)** 상담은 학생이 상담실을 직접 방문하여 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 학생이 원하는 경우는 전화 또는 서면으로 상담할 수 있다.

**제5조(상담기간)** 상담은 일과 시간 중에 실시함을 원칙으로 한다. 다만, 원장의 지시가 있거나 상담교수가 필요하다고 인정할 때에는 예외로 한다.

**제6조(공개금지)** 개인별 상담 내용은 일체 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 공개가 필요할 경우 위원회에서 결정한다. (개정 2014.01.10.)

**제7조(상담결과 처리)** 상담 대상자에게 별도로 결과를 통보할 사항이 있을 때에는 상담 종료일부터 7일이내에 통보하여야 한다.

### 부 칙

- ① (시행일) 이 세칙은 2012년 03월 01일부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 세칙의 시행 전에 설치된 위원회는 이 세칙에 의하여 설치된 것으로 보며, 기 구성되어 운영 중인 위원회의 임기는 임기만료까지 유효한 것으로 한다.

### 부 칙

이 세칙은 2014년 01월 10일부터 시행한다.